

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

*«Профессиональный цикл»*

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
профиль: социально-экономический

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК:

 Н.С. Нуретдинова

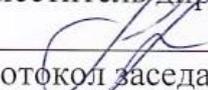
Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «29» августа 2022 г.**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69).

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

**Разработчик:** Кабирова М.З. – преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

**Эксперт:** Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей

38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в

Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части обобщенной **трудоустройственной функции**:

В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **Уметь:**

У1 определять виды и порядок налогообложения;

У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У4 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У5 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У6 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У7 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У8 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У9 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У10 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У11 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У12 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У13 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У14 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У15 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У17 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У18пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У19заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У20пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У21осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

*У22 выделять элементы налогообложения;*

*У23 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;*

*У24 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";*

*У25 выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;*

*У26 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению*

### **Знать:**

З1систему налогов Российской Федерации;

З2элементы налогообложения;

З3источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З4порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З5правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З6коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З7образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З8учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З9сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

З10объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З11порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З12порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З13особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З14 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З15использование средств внебюджетных фондов;

З16процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З16порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

317образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

318процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

319виды и порядок налогообложения;

320оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

321 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

322аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

323 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

#### **Дополнение согласно профессионально стандарта «Бухгалтер»:**

- ◆ **ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:**

- ◆ **В/04.6** Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

- ◆ **ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Организация налогового планирования в экономическом субъекте

Формирование налоговой политики экономического субъекта

Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, и последующей их передачи в архив

◆ НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ:

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

Распределять объемы работ между работниками

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив

Разрабатывать учетную политику в области налогообложения

Разрабатывать формы налоговых регистров

Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта

Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы и т.д.)

Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах

Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах

Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

◆ **НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ:**

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

<b>Код ЛР</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

объем часов на освоение программ ПМ – 126 часов;

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 126 часов;

в том числе в форме практической подготовки 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – 72 часов;

Использование часов вариативной части:

№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	К-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
	<b>Знать:</b>		6	
1	З 19- виды и порядок налогообложения;	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	2	Формирование налоговой отчетности требует четкого знания видов и порядка налогообложения
2	З 20- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	Знание процедуры оформления бухгалтерских проводок важно для формирования достоверной бухгалтерской отчетности
3	З 21- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	Знание процедуры ведения и аналитического учета по счету 68 необходимо для формирования достоверной бухгалтерской отчетности
4	З 22- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Организация расчетов с внебюджетными фондами	1	Знание процедуры ведения и аналитического учета по счету 69 необходимо для формирования достоверной бухгалтерской отчетности
5	З23- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в фонд социального страхования РФ, в фонд обязательного медицинского страхования.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	2	Знание процедуры оформления бухгалтерских проводок важно для формирования достоверной бухгалтерской отчетности
	<b>Уметь:</b>		7	
1	У22- выделять элементы налогообложения	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	2	От умения правильного выделения элементов налогообложения зависит достоверность формирования налоговой отчетности
2	У23- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	2	Для правильного определения финансовых источников, так как за счет них обеспечиваются выплаты начисленных налоговых платежей.
3	У24- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	При формировании достоверной финансовой отчетности счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам» предназначен для обобщения информации о расчётах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией

4	У25- выбирать для платежных поручений по видам налогам соответствующие реквизиты;	Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1	Для умения правильного заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджеты разных уровней
5	У26- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Организация расчетов с внебюджетными фондами	1	От умения правильного проведения расчетов зависит достоверность бухгалтерской отчетности
	Итого:		14	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов/в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся, часов							
			Во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	Консультации, час	промежуточная аттестация	Практика	
			Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов				Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ПК 3.1.-3.4 ОК 1-ОК 11	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	42/28	12	28	-	-	2			
	Учебная практика	36/36							36	
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	36/36								36
	Экзамен	12					6	6		
	<b>Всего:</b>	<b>126/100</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



	<b>Лабораторно-практические занятия</b>	<b>20/20</b>	
	1.Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».	2/2	<i>ОК 01-06</i> <i>ОК 07-09</i>
	2.Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».	2/2 2/2	<i>ПК 3.1-3.4</i> <i>ЛР13-15,24</i>
	3.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	4.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	5.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	6.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	7.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	8.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	9.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2/2	
	10.Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов»		
<b>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1.Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления	2	<i>ОК 01-03,05</i> <i>ОК 06-09</i> <i>ПК 3.1,3.2</i> <i>ЛР 4,13,14</i>

		(далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
		<b>Лабораторно-практические занятия</b>	2/2	
		1. Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов. Решение спорных практических ситуаций по налогам.»	2/2	
<b>Тема</b>	<b>1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	
<b>Организация расчетов внебюджетными фондами</b>	<b>с</b>	<p><b>1. Сущность и структура страховых взносов.</b>  Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.  Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".  Сущность и структура страховых взносов.  Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.  Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.  Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.  Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  Использование средств внебюджетных фондов.  Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.  Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</p>	2	<p>ОК 01-05,06,09  ПК 3.3-3.4  ЛР13-15</p>

	<i>Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</i>		
	<b>Лабораторно-практические занятия</b>	6/6	
	<i>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».</i>	2/2	ОК 01-05,06,09
	<i>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</i>	2/2	ПК 3.3-3.4 ЛР19, 24,15
	<i>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».</i>	2/2	
	Консультации	2	
	Дифференцированный зачет	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы .Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
	<b>Учебная практика по профилю специальностей</b>	36/36	
	1. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	6/6	
	2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	6/6	
	3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6/6	
	4. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	6/6	
	5. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6/6	
	6. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	6/6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		36/36	
<b>Виды работ</b>		6/6	
1.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.			

<p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><b>2.</b> Заполнение налоговых деклараций по НДС.  Заполнение платежных поручений по уплате НДС.  Заполнение налоговых деклараций по акцизам.  Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.  Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.  Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p><b>3.</b> Заполнение налоговых деклараций по НДС.  Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.  Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p><b>4.</b> Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.  Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.  Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.  Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.  Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.  Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p><b>5.</b> Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.  Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.  Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p><b>6.</b> Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.  Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.  Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.  Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.  Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.  Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p>	
Консультации	<b>6</b>	
Квалификационный экзамен	<b>6</b>	
Всего	<b>126\100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности» и лабораторий «Учебная бухгалтерия, компьютерная обработка экономической информации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности»

- комплект бланков учетной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности: «Учебная бухгалтерия, компьютерная обработка экономической информации»;

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- лицензионное программное обеспечение
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- 1.Справочная литература
- 2.Инструкционно-технологические карты
- 3.Калькуляторы

Реализация программы модуля предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

- 1.Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE
- 2.Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
- 3.Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011(ред. от от 29.07.2018 г. N 272-ФЗ) № 402-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II
3. Федеральный закон «О страховых взносах в пенсионный фонд российской федерации, фонд социального страхования российской федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 (ред. от 19.12.2016) № 212-ФЗ

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
5. Приказ МФ РФ от 29.07.98 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (ред. от 11.04.2018)
6. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.2017)
7. Приказ МФ РФ от 06.07.99 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) ( в ред. от 29.01.2018)
8. Приказ МФ РФ от 24.01.14 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015)
9. Приказ МФ РФ от 25.03.11 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (в ред. от 06.04.2015)
10. Приказ МФ РФ от 12.11.13 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) ( в ред. от 06.04.2015)
11. Приказ МФ РФ от 30.09.10 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 1 8/2002) ( в ред. от 06.04.2015)
12. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова - Изд. 18-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д Феникс 2016. Среднее профессиональное образование).
13. Бухгалтерский учет: практикум: учебник / В.М. Богаченко Н.А. Кириллова - Ростов н/Д Феникс 2017. - Среднее профессиональное образование).
14. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие .М. ИНФРА-М,2016
15. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая.-М: АБАК,2015
16. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2016

#### **Дополнительные источники:**

1. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60н.
2. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а;
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. - М.: Бухгалтерский учет, 2000.
4. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
5. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ««Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</li> <li>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</li> <li>- сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности;</li> <li>- отслеживает свои ошибки по ходу работы;</li> <li>- предлагает способы устранения ошибок;</li> <li>- может исправить ошибку по ходу проведения лабораторной работы или выполняемой практической работы;</li> <li>- осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</li> <li>- принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности;</li> <li>- приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализирует инновации в производственной отрасли;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе.</li> </ul>	<p>-участие в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>-отзывы и характеристики с места прохождения практики</p> <p>-кружковая работа;</p> <p>-внешняя активность учащегося;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</li> <li>- работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет;</li> <li>- проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ;</li> <li>- владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием;</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации;</li> <li>- составляет вопросы по учебному тексту, блоку учебной или профессиональной информации;</li> <li>- разбивает проблему на совокупность более простых профессиональных проблем;</li> <li>- составляет на основании письменного текста таблицы, схемы, графики.</li> </ul>	<p>-Кружковая работа,</p> <p>-участие в конкурсах рефератов, исследовательских работ.</p> <p>-участие в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>-применять средства информационных технологий для подготовки мультимедийных презентаций, оформление рефератов, докладов.</p>

	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли;</li> <li>- проявляет осознание важности обучения профессии;</li> <li>- формулирует преимущества выбранной профессии;</li> <li>- участвует в обсуждении вопросов будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- проявляет интерес к деятельности профильных предприятий и учреждений;</li> <li>- самостоятельно знакомится с возможностями трудоустройства;</li> <li>- устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач;</li> <li>- критически высказывается о результатах собственной учебной деятельности;</li> <li>- оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения;</li> <li>- целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение;</li> <li>- самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами;</li> <li>- осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности;</li> <li>- определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает их причины;</li> <li>- строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями;</li> <li>- ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности;</li> <li>- формирует устойчивое и последовательное жизненное кредо.</li> <li>- владеет навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умеет различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной и производственной деятельности и реальной жизни;</li> <li>- умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> <li>- умеет разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике)</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- разработка бизнес-плана с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи, определение источников финансирования, перспективы развития собственного бизнеса.</li> </ul>

	<p>направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;</li> <li>- знает особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений, навыками финансовой грамотности;</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные правила и нормы делового общения;</li> <li>- подчиняется внутритехникумовскому распорядку и правилам поведения;</li> <li>- умеет регулировать свое эмоциональное состояние;</li> <li>- умеет работать с любым партнером;</li> <li>- осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся;</li> <li>- проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности;</li> <li>- проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач;</li> <li>- умеет отстаивать свою точку зрения на проблему;</li> <li>- проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов;</li> </ul>	<p>отзывы с места прохождения учебной, производственной практик</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует сформированность понятий о нормах русского, татарского языка и применяет знания о них в речевой практике;</li> <li>- владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> </ul>	<p>- участие в конкурсах ораторского мастерства, рефератов, внеклассных мероприятиях</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</li> <li>- осознает свои конституционные права и обязанности,</li> <li>- уважает закон и правопорядок,</li> <li>- осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> </ul>	<p>- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</li> <li>- умеет принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивает и принимает ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>- осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>- владеет умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности;</li> <li>- владеет основными мерами защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правилами поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- умеет предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>- умеет применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и производственной деятельности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>отзывы с места прохождения учебной, производственной практик</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана личностного развития;</li> <li>- участие в спортивных и других мероприятиях, занятия в спортивных объединениях и секциях,</li> <li>- выезд в спортивные лагеря</li> <li>- ведение здорового образа жизни.</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для подготовки</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- работает с основными компонентами текста технических инструкций и регламентов: оглавлением, текстом, иллюстрациями, схемами, таблицами;</li> <li>- проводит обработку и интерпретацию информации технических инструкций и регламентов, в том числе на иностранном языке и с использованием компьютерных программ;</li> <li>- оформляет документы первичной отчетности на рабочем месте (режимный лист, журналы учета и т.д.);</li> <li>- самостоятельно составляет документы по ведению служебной переписки (заявление, докладная записка, объяснительная и т.д.)</li> </ul>	<p>мультимедийных презентаций, оформление рефератов, докладов</p> <p>-выступление с докладами по передовым технологиям ведения бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с правилами оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка собственного продвижения, личного развития;</li> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ЛР 13Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным</p>	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Участие в профессиональной деятельности специалистов в период прохождения учебной и производственной практики; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.	Защита отчетов по практикам. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в конкурсе профессионального мастерства, бизнес-проектов	Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства, в конкурсах бизнес-проектов
ЛР19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
ЛР22 Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения